

**Принято:**  
На педагогическом совете  
МКДОУ «Алчедатский детский  
сад «Солнышко»  
Протокол № 1 от 28.08.2021г

**Учтено**  
мнение Совета родителей  
Протокол №1 от 30.08.2021г

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МКДОУ  
«Алчедатский детский  
сад «Солнышко»  
Г.В. Комиссаренко  
Приказ от 30.08.2021г № 98-о



**Положение**  
**о порядке и основании перевода, отчисления и**  
**восстановления воспитанников**  
муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения «Алчедатский детский сад «Солнышко»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Алчедатский детский сад «Солнышко» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации приказ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (последняя редакция);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (последняя редакция)
- Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 (ред. от 08.09.2020) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (последняя редакция);
- Приказ Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236» (последняя редакция);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"(последняя редакция);
- п.9.5 раздела IX Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» (последняя редакция);
- Уставом МКДОУ «Алчедатский детский сад «Солнышко»

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Алчедатский детский сад «Солнышко» (далее - МКДОУ). Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей.

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ МКДОУ ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ**

2.1. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.2. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего МКДОУ.

## **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ МКДОУ В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей ( законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;

- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе ребенка из МКДОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ).
- после получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в МКДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

3.3. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МКДОУ издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МКДОУ не допускается.

3.4. На основании распоряжения Учредителя о работе МКДОУ в летний период, заведующий МКДОУ или лицо уполномоченное, осуществляет перевод воспитанников в образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

#### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ИЗ МКДОУ**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования МКДОУ;
- досрочно по основаниям:
  - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств МКДОУ.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего МКДОУ на отчисление с указанием причины;

4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий МКДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под подпись медицинскую карту ребенка.

4.5. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве МКДОУ в личном деле ребенка в течение 5 лет.

#### **5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА МКДОУ**

5.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из МКДОУ, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и вновь полученного направления,

выданного управлением образования на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ.

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту.

5.3. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МКДОУ.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников является локальным нормативным актом МКДОУ, принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего МКДОУ.

6.2. Все изменения, дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующему МКДОУ  
«Алчедатский детский  
сад «Солнышко»

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу (-сим) отчислить моего (нашего) ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество воспитанника(-цы) число, месяц, год рождения ребенка

из группы \_\_\_\_\_ направленности МКДОУ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование принимающей ДОО (в случае переезда в другую местность: населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Заведующей МКДОУ «Алчедатский

№ \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

детский сад «Солнышко»  
Комиссаренко Галине Викторовне  
Родителя (законного представителя)  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, удостоверяющего  
личность родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. р.  
(число, месяц, год рождения ребенка)

Место рождения \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(выдано кем и когда)

в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Алчедатский детский сад «Солнышко» в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ направленности  
Адрес места жительства ребенка (место пребывания, место фактического проживания)  
(индекс):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Выбираю язык образования** \_\_\_\_\_, родной язык из числа народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

**Сведения о потребности в обучении ребенка:**

- по Образовательной программе дошкольного образования
- по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования (ОНР)
- и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР \_\_\_\_\_

**Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:**

- 9 часовое пребывание;
- Кратковременное пребывание.

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:**

Мать (иной законный представитель) \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ (ф.и.о)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

Отец (иной законный представитель): \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.- последнее при наличии);

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приема указывают Ф.И.О. (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Сведения указываемые родителями (законными представителями) ребенка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости): \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Я подтверждаю ознакомление с Уставом МКДОУ «Алчедатский детский сад «Солнышко», образовательной программой дошкольной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛЧЕДАТСКИЙ ДЕТСКИЙ  
САД «СОЛНЫШКО»  
(МКДОУ «Алчедатский детский сад  
«Солнышко»)  
652276, Кемеровская область-Кузбасс  
Чебулинский район  
с. Алчедат, ул. Мира, 12  
т. 26-1-52**

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование исходной организации)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г

### Уведомление

Настоящим уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО воспитанника(-цы), число, месяц, год рождения)

зачислен(-а) в порядке перевода в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Алчедатский детский сад «Солнышко».

Приказ МКДОУ от «\_\_\_\_» 202\_\_ г № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

