

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол №1
от 28.08.2021г



С. Комиссаренко
Заведующий МКДОУ «Алчедатский
детский сад «Солнышко»
от 30.08.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Алчедатский детский сад «Солнышко»
(новая редакция)

с. Алчедат, 2021г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося одним из органов самоуправления муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Алчедатский детский сад «Солнышко» (в дальнейшем – МКДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020г.; федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России № 1155 от 17.10.2013г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013г. с изменениями от 17.07.2015г.; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 26.07.2019г., а также Уставом МКДОУ.

1.3. Данное Положение о педагогическом совете в МКДОУ означает основные задачи и функции педсовета МКДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.4. Педагогический совет МКДОУ является постоянно действующим органом управления МКДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. В Педагогический совет МКДОУ входят: заведующая, педагоги и медицинский работник. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждения, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о педагогическом совете в МКДОУ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013г, других нормативных актов об образовании, Устава МКДОУ.

1.6. Решения Педагогического совета МКДОУ являются рекомендательными для коллектива МКДОУ. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего МКДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами Педагогического совета МКДОУ являются:

- общее управление педагогической деятельностью МКДОУ;
- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива МКДОУ на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной общеобразовательной программы МКДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МКДОУ;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МКДОУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение направления образовательной деятельности МКДОУ;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в деятельности МКДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности МКДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МКДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности МКДОУ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего МКДОУ о создании условий для реализации образовательных программ в МКДОУ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- принимает решение о переводе детей из МКДОУ в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников МКДОУ и Уставом МКДОУ.
- рассматривает и принимает отчет о самообследовании Учреждения;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. На первом заседании педагогического совета МКДОУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний. Подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Секретарь педагогического совета МКДОУ ведет протоколы заседания и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.4. Заседания педагогического совета МКДОУ проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по требованию заведующего МКДОУ;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.5. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более 50%.

3.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МКДОУ.

3.7. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созданы внеочередные заседания.

3.8. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.9. Решения педагогического совета МКДОУ считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более 50% от общего числа членов педсовета.

3.10. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.11. При равном количестве голосов. Решающим является председателя педагогического совета МКДОУ.

3.12. Заведующий МКДОУ в случае несогласования с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.13. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.14. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.15. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.16. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета МКДОУ обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.17. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.18. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета МКДОУ.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет МКДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников МКДОУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу МКДОУ;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава МКДОУ;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни МКДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации МКДОУ о проделанной работе; обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы МКДОУ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе МКДОУ;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МКДОУ: Общим собранием работников МКДОУ и Советом МКДОУ (через участие представителей педсовета в заседании общего собрания работников и Совете МКДОУ):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников МКДОУ и Совету МКДОУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания МКДОУ и Совета МКДОУ.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета МКДОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в МКДОУ постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом МКДОУ, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МКДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.